

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΡΗΣ ΜΑΝΝΑ ΣΥΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Σύρος, Φεβρουάριος 2021

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή .....	3
2. Άφιξη στο σχολείο .....	3
3. Αναχώρηση από το σχολείο .....	6
4. Προσευχή-Εκκλησιασμός .....	6
5. Διάλειμμα .....	7
6. Συμπεριφορά μαθητών .....	7
7. Παιδαγωγικά μέτρα .....	8
8. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
9. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	10
10. Συνεργασία σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	11
11. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	12

## 1. Εισαγωγή

---

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να δίνει έμφαση στην πρόληψη και όχι στην θεραπεία και να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγοντας την προσαρμογή και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

*Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘ)*

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Συντάχθηκε δε μετά από γόνιμο διάλογο του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

## 2. Αφίξη στο σχολείο

---

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την είσοδο του σχολείου που οδηγεί στο γήπεδο.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλείνει στις 8:20' από τους εφημερεύοντες.

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και του σεβασμού της προσευχής.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από άδεια του Διευθυντή.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

#### **Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας**

<b>Ωρες</b>	<b>Διάρκεια</b>	
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09:40	90'	1η διδακτική περίοδος
09:40 - 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30 - 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
<b>Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος</b>		
13:15 - 13:20	5'	Αποχώρηση μαθητών του υποχρεωτικού προγράμματος - Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα ολοήμερου
13:20 - 14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου προγράμματος - Σίτιση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη- Προετοιμασία
<b>Λήξη ολοήμερου προγράμματος</b>		

Η έναρξη του υποχρεωτικού προγράμματος είναι στις 08:15 και η λήξη στις 13:15 για όλες τις τάξεις.

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας που οφείλουν να τηρούν οι γονείς:

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στο διευθυντή του σχολείου.
- Η **προσέλευση** και η είσοδος των μαθητών στον αύλειο χώρο, πραγματοποιείται από την **είσοδο του γηπέδου**. Η **αποχώρηση** των μαθητών πραγματοποιείται από **δύο εξόδους**. Οι μαθητές που μετακινούνται με λεωφορεία αποχωρούν από τη βόρεια έξοδο του σχολείου στο γήπεδο, ενώ οι μαθητές που συνοδεύονται από τους γονείς ή αποχωρούν μόνοι τους από τη βόρεια έξοδο του 2<sup>ου</sup> ορόφου.
- Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο στο γήπεδο.
- Η αποχώρηση όλων των μαθητών μετά τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος γίνεται από τη βόρεια έξοδο του 2<sup>ου</sup> ορόφου.

Σε περίπτωση πανδημίας και δυσμενών καιρικών συνθηκών αλλάζει ο τρόπος προσέλευσης στο σχολείο. Οι μαθητές εισέρχονται από τις δύο εισόδους στη βόρεια πλευρά του κτηρίου (2<sup>ου</sup> ορόφου και γηπέδου) και κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, τους γίνονται αρχικά συστάσεις. Αν το φαινόμενο είναι επαναλαμβανόμενο από τους ίδιους μαθητές, τότε παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

- Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

**22810-61210**, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς

**22810-79419**, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου καθώς και το mail : **mail@dim-varis.kyk.sch.gr** .

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

### 3. Αναχώρηση από το σχολείο

---

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και αφού έχει υπογραφεί από το συνοδό γραπτή δήλωση αποχώρησης.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα συνοδεύουν τους μαθητές προς τις εξόδους σύμφωνα με τον τρόπο που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

### 4. Προσευχή – Εκκλησιασμός (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

---

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται ευκαιριακά σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και όχι περισσότερες από μία φορά το μήνα συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Σε περίπτωση που ετερόδοξος μαθητής δεν θέλει να συμμετάσχει, παραμένει στο χώρο του σχολείου υπό την επιτήρηση εκπαιδευτικού που θα ορίσει ο διευθυντής.

Με ευθύνη του γονέα μπορεί να προσέλθει και μετά τον εκκλησιασμό την ώρα που θα έχει υποδειχθεί από το σχολείο.

## 5. Διάλειμμα

---

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα και συγκεντρώνονται ανά τάξη στην αυλή του σχολείου. Με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών (που διδάσκουν την επόμενη ώρα) φτάνουν στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

## 6. Συμπεριφορά μαθητών

---

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο παιδαγωγικό και μαθησιακό περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

## 7. Παιδαγωγικά μέτρα

---

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται για όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα είδη των μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του, από το δάσκαλο, το διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των κυρώσεων σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο.
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω κυρώσεων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:



- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την σχολικό συντονιστή και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, αν το πρόβλημα παραμένει σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, μπορεί να αποφασιστεί η αλλαγή τμήματος του μαθητή ή η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη συναίνεση του γονέα ή κηδεμόνα.

## 8. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

---

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (school bullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται **εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου**. Στο φαινόμενο του εκφοβισμού εμπλέκονται πολλοί παράγοντες: το παιδί που δέχεται βία ,το παιδί ή ομάδα παιδιών που ασκεί βία ,τα παιδιά θεατές , οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς.

Το σχολείο οφείλει να προλαμβάνει περιστατικά εκφοβισμού και βίας στο σχολείο καλλιεργώντας τον σεβασμό, την αποδοχή και την ετερογένεια στα πλαίσια της σχολικής τάξης. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να ευαισθητοποιεί τους μαθητές του μέσα από συζητήσεις. Δύναται, επίσης, να υλοποιεί δράσεις στα πλαίσια της σχολικής τάξης την Πανελλήνια ημέρα κατά της Σχολικής βίας και του Εκφοβισμού (6 Μαρτίου) ή όποτε το κρίνει απαραίτητο. Στις εν λόγω δράσεις μπορούν να γνωμοδοτούν ή και να παρίστανται ειδικοί ψυχικής υγείας.

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιστατικού εκφοβισμού. Ωστόσο, θα

πρέπει όλοι να συνεργαστούν σε ένα πλαίσιο παράλληλων δράσεων, διότι, αφού η αιτιολογία του εκφοβισμού είναι πολυπαραγοντική και η αντιμετώπισή του θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη. Ο διευθυντής οφείλει να καταγράφει λεπτομερώς το περιστατικό καθώς και να διατηρεί αρχείο καταγραφής ανάλογων περιστατικών. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ειδοποιούνται οι γονείς του παιδιού που εκφοβίζει καθώς και εκείνου που εκφοβίζεται. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να δρα υποστηρικτικά απέναντι στους εμπλεκόμενους και να συζητά με τους υπόλοιπους μαθητές (θεατές) ποια είναι η δέουσα συμπεριφορά για την αντιμετώπιση και την αποφυγή τέτοιων περιστατικών.

## 9. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

---

Οι Σχολικές Γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου είδους, καθώς και οι Εκπαιδευτικές - Διδακτικές Επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν α) στην πολύπλευρη και ολοκληρωμένη πραγμάτωση του σχολικού έργου, και β) στην ανάπτυξη της προσωπικότητας και της πνευματικής καλλιέργειας των μαθητών.

Για τους παραπάνω λόγους η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση *Εκπαιδευτικής - Διδακτικής επίσκεψης* τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Γονείς, μαθητές και εκπαιδευτικοί ενημερώνονται εκ των προτέρων για το σκοπό και το πρόγραμμα της Επίσκεψης, τον τρόπο και το χρόνο μετάβασης και αποχώρησης και απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση του γονέα κάθε μαθητή/τριας για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας.

Την ημέρα της επίσκεψης η προσέλευση όλων των μαθητών στο χώρο του σχολείου είναι υποχρεωτική πάραυτα. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να ορίσει εκ των προτέρων διαφορετικό τρόπο συνάντησης και συγκέντρωσης.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας σε επίσκεψη, αυτός/ή παραμένει στο χώρο του σχολείου και απασχολείται με ευθύνη και τρόπο που έχει προβλέψει και ορίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Η λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου δεν επηρεάζεται από την πραγματοποίηση ημερήσιας ή άλλου είδους Διδακτικής Επίσκεψης.

Για την πραγματοποίηση ημερήσιας Διδακτικής Επίσκεψης καθώς και για την επιλογή του προορισμού αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεδρίασή του στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Εκπαιδευτική Επίσκεψη μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί κατόπιν εκ των προτέρων έγκρισης του Συλλόγου Διδασκόντων σε έκτακτη συνεδρίασή του.

Στις Σχολικές Γιορτές και Εκδηλώσεις το διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα και ισχύοντα από την κείμενη νομοθεσία και τις κατά περίπτωση εκδοθείσες εγκυκλίους και διατάξεις.

Οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της Γιορτής – Εκδήλωσης, καθώς και για τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο, τον τρόπο προσέλευσης και αποχώρησης καθώς και για τη λειτουργία ή όχι του Ολοήμερου Σχολείου.

Οι Σχολικές Γιορτές, κατόπιν έγκρισης και απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων, μπορούν να πραγματοποιηθούν και μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου, σε χώρο εντός ή εκτός του σχολείου σε περίπτωση που ο χρόνος και τόπος αυτός κρίνεται ότι εξυπηρετεί καλύτερα και αποτελεσματικότερα το σκοπό, το ύφος και τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα της εκδήλωσης.

## **10. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων**

---

Η συμμετοχή των γονέων καθιερώθηκε θεσμικά για πρώτη φορά με νόμο το 1985, που ορίστηκε η σύσταση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η συμβολή του Συλλόγου έχει δείξει μέσα από έρευνες πως έχει συμβάλει θετικά στη σχολική πραγματικότητα. Πιο συγκεκριμένα, στο άρθρο 53 αναφέρεται ότι οι γονείς των παιδιών που φοιτούν σε δημόσιο δημοτικό σχολείο μπορούν να συγκροτήσουν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων μέσω της εκλογικής διαδικασίας.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο (ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021).

Το έργο της εκπαίδευσης, για να είναι πετυχημένο, θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία μεταξύ του σχολείου και των γονέων. Ο ρόλος και των δύο είναι προκαθορισμένος και απαρτίζεται από συγκεκριμένους άξονες και αρμοδιότητες. Οι γονείς θα πρέπει να βοηθήσουν στα προβλήματα του σχολείου και να ακολουθήσουν τις οδηγίες του διευθυντή και του συλλόγου διδασκόντων. Όταν αυτά γίνονται σωστά, διαμορφώνεται το κατάλληλο κλίμα για αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία. Ως εκ τούτου, πολλά προβλήματα ξεπερνιούνται γρήγορα.

Η συμμετοχή των γονέων στην σχολική πραγματικότητα, καθορίζεται από τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Οι γονείς δεν παρεμβαίνουν στην εκπαιδευτική και αξιολογική

διαδικασία των παιδιών τους, παρά μόνο όταν τους ζητηθεί από τη διευθυντική ομάδα του σχολείου ή από τους εκπαιδευτικούς. Οι γονείς οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του σχολείου, να εκτελούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και να εναρμονίζονται στις υποδείξεις τους. Αποκλίσεις από τους κανόνες ορθής κοινωνικής συμπεριφοράς, όπως ύβρεις, προσβολές, βωμολοχίες, λεκτική βία, απειλές, εκφοβισμός, κ.α. συνιστούν κυρώσεις σε πειθαρχικό και ποινικό επίπεδο και στις δύο πλευρές.

Οι γονείς καλούνται να επικοινωνήσουν με τους εκπαιδευτικούς, ώστε να ενημερωθούν για την επίδοση των παιδιών τους. Οι τρόποι επικοινωνίας που προβλέπονται ορίζονται από την σχολική μονάδα και οι κανόνες που τους διέπουν θα πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα και από τα δύο μέρη. Οι τρόποι επικοινωνίας μπορεί να είναι προγραμματισμένες μηνιαίες ενημερώσεις μέσω συναντήσεων. Επιπλέον, τηλεφωνήματα από τους εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή του σχολείου προς στους γονείς ή και το αντίστροφο. Το ωράριο καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη διεύθυνση του σχολείου. Επίσης, ένας ακόμα τρόπος είναι μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) ή μηνιαίας ηλεκτρονικής συνάντησης, τηλε-συνάντησης. Ακόμα, οι γονείς έχουν την δυνατότητα να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς ή το αντίστροφο, μέσω σημειώσεων, γράφοντας σε αυτές ζητήματα που έχουν προκύψει, με απώτερο σκοπό την βελτίωση του μαθητή.

Η οποιαδήποτε επίσκεψη στο σχολείο, θα πρέπει να γίνεται ύστερα από προγραμματισμένο ραντεβού σε συνέννοηση και γνώση του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων. Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολικό χώρο για οποιοδήποτε λόγο, εάν δεν υπάρχει προγραμματισμένη συνάντηση και άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου. Για να υπάρχει μια ουσιαστική επικοινωνία θα πρέπει και οι γονείς να δείχνουν το ενδιαφέρον τους για τη πορεία των παιδιών τους, τόσο για την συμπεριφορά τους, όσο και για την επίδοσή τους.

## **11. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

---

Ένας από τους βασικούς στόχους του σχολείου αποτελεί η καλλιέργεια του αισθήματος ευθύνης των μαθητών. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν από κοινού τον χώρο του σχολείου δείχνοντας σεβασμό στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον. Ταυτόχρονα εξασφαλίζουν την τάξη, την καλαισθησία και την καθαριότητα στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Πιο συγκεκριμένα, σε όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας χρησιμοποιούνται οι κάδοι εντός των αιθουσών και των προαύλιων χώρων

για τα σκουπίδια και ενθαρρύνεται ο διαχωρισμός των υλικών που μπορούν να ανακυκλωθούν με την χρήση των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και πλαστικού που βρίσκονται στους διαδρόμους του κτιρίου. Το δάπεδο των αιθουσών, οι διάδρομοι, οι προαύλιοι χώροι και το μπαλκόνι του 1ου ορόφου είναι ευθύνη όλων να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Τα φυτά που βρίσκονται στους χώρους του σχολείου χρήζουν της φροντίδας και του σεβασμού όλων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων αποφεύγουν να πατούν στα παρτέρια ή να ρίχνουν σκουπίδια σε αυτά για να διατηρηθούν σε καλή κατάσταση.

Ως προς τα έπιπλα και τα αντικείμενα που υπάρχουν στις αίθουσες, στα εργαστήρια και στις λοιπές εγκαταστάσεις, οι μαθητές οφείλουν να είναι προσεκτικοί και να γνωρίζουν ότι οι οποιεσδήποτε φθορές, ζημιές ή γενικότερα μία κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου εκτός από τη δυσκολία αποκατάστασης που συνεπάγεται, περιλαμβάνει κόστος που επιβαρύνει τον κηδεμόνα. Ιδιαίτερη φροντίδα επιδεικνύεται στην αίθουσα των υπολογιστών όπου αποφεύγεται η κατανάλωση υγρών και φαγητών. Είναι απαραίτητο, επίσης, η χρήση του αθλητικού εξοπλισμού να γίνεται με πολλή προσοχή υπό την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής και μόνο για δραστηριότητες που ο ίδιος είναι ενήμερος. Για τον αερισμό των αιθουσών τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο διάλειμμα, προτιμάται το άνοιγμα των παραθύρων που διαθέτουν εξοπλισμό στερέωσης στον τοίχο για την αποφυγή ζημιών και συστήνεται τα ρολά σκίασης να είναι τυλιγμένα πριν το άνοιγμα. Η χρήση αντισηπτικών διαλυμάτων κρίνεται απαραίτητη για την καθαριότητα και την τήρηση της υγιεινής.

Έμφαση δίνεται στην λογική και όχι άσκοπη χρήση των υλικών και αγαθών, όπως το νερό, το χαρτί στις τουαλέτες και τα λοιπά υλικά των αιθουσών. Οι μαθητές κλείνουν προσεκτικά τις βρύσες στο προαύλιο και ενημερώνουν σε περίπτωση ζημιάς που σημαίνει την αλόγιστη κατανάλωση νερού. Πληροφορούν τους εκπαιδευτικούς ή / και τις καθαρίστριες σχετικά με ζητήματα που αφορούν το χαρτί και το σαπούνι στις τουαλέτες και ρίχνουν τα απορρίμματα μόνο στους κάδους και όχι στις τουαλέτες. Οι μαρκαδόροι της τάξης χρησιμοποιούνται αυστηρά από τους εκπαιδευτικούς ενώ αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια επιθυμεί να γράψει στον πίνακα χρησιμοποιεί τον δικό του μαρκαδόρο για λόγους υγιεινής.

Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι τόσο εξωτερικοί όσο και εσωτερικοί σε ένα σχολείο διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα και ο ψυχικός κόσμος ενός παιδιού.